Trgovačko društvo ROBIN d.o.o., Ivana Lepušića 30, 48260 Križevci, OIB: 50691424765, zastupano po direktoru Robinu Šatvaru, raspisuje

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU NABAVE**

**S OBVEZNOM OBJAVOM**

**ZA NABAVU STROJEVA I OPREME:**

**Grupa 1. Stroj za pakiranje „vakumirka“ ili jednakovrijedno**

**Grupa 2. Teretno vozilo ili jednakovrijedno**

**Grupa 3. Elektro viličar ili jednakovrijedno**

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE 01/2023/ZOSI**

KRIŽEVCI, 15.02.2023.

**POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE U POSTUPKU NABAVE**

**S OBVEZNOM OBJAVOM**

**Broj nabave: 01/2023/ZOSI**

**Naziv nabave: NABAVA STROJEVA I OPREME:**

**Stroj za pakiranje „vakumirka“ ili jednakovrijedno**

**Teretno vozilo ili jednakovrijedno**

**Elektro viličar ili jednakovrijedno**

**1. OPĆI PODACI**

a) Podaci o Naručitelju:

Naziv naručitelja: ROBIN d.o.o.

Sjedište: Ivana Lepušića 30, 48260 Križevci

OIB: 50691424765

Kontakt osoba naručitelja: Dubravko Ščetar

Telefon: 099 390-7892

Elektronička pošta: [dubravko.scetar@robin.hr](mailto:dubravko.scetar@robin.hr)

b) Temelj provedbe nabave

Postupak nabave provodi se sukladno s Pravilima o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (u nastavku: Pravila) Javnog natječaja za dodjelu sredstava za razvoj novih tehnologija i poslovnih procesa u cilju zapošljavanja i održavanja zaposlenosti u integrativnim radionicama Klasa: 402-07/22-13/07, Urbroj: 426-06/1-22-3 od 06.listopada 2022. godine.

c) Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definirano Pravilima.

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili pod izvoditelja odabranom ponuditelju), a koji djeluje u području povezanom s predmetom nabave.

d) Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Naručitelj primjenjuje postupak nabave s obveznom objavom.

e) Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave iz Plana nabave: 01/2023/ZOSI.

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

a) Predmet nabave

Predmet nabave je podijeljen u grupe i odnosi se na slijedeće nabave strojeva i opreme:

Grupa 1. Stroj za pakiranje „vakumirka“ ili jednakovrijedno

Grupa 2. Teretno vozilo ili jednakovrijedno

Grupa 3. Elektro viličar ili jednakovrijedno

Predmet nabave odnosi se na nabavu strojeva i opreme: Stroj za pakiranje „vakumirka“ ili jednakovrijedno, Teretno vozilo ili jednakovrijedno, Elektro viličar ili jednakovrijedno

b) Tehničke specifikacije/opis poslova

Detaljne tehničke specifikacije/opis poslova predmeta nabave sadržane su u Prilogu I Dokumentacije za nadmetanje.

c) Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Predmet nabave je podijeljen na grupe nabave.

Ponuditelj može podnijeti više ponuda ili jednu ponudu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

d) Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku.

e) Mjesto isporuke predmeta nabave:

Robin d.o.o., Ivana Lepušića 30, 48260 Križevci

f) Rok isporuke predmeta nabave

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmet nabave najkasnije do 01.04.2023 godine., a iznimno se rok može produžiti uz opravdane razloge.

**3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko:

- je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,

- nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,

- je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

- je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,

- je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način,

- ako se sukob interesa s Ponuditeljem ne može ukloniti izuzimanjem predstavnika Naručitelja iz Odbora za nabavu.

Prilikom ocjene ponuda, Naručitelj je ovlašten zatražiti Ponuditelja dodatne dokumente kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje iz Postupka nabave.

**4. PONUDA**

4.1. Sadržaj ponude

• Popunjeni ponudbeni list (Prilog III Dokumentacije za nadmetanje)

• Popunjene Tehničke specifikacije (Prilog I Dokumentacije za nadmetanje)

• Popunjeni Troškovnik (Prilog II ove Dokumentacije za nadmetanje)

• Ponuda

4.2. Slanje ponuda

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u jednom izvorniku. Predaje se jedan original ponude u skladu sa sadržajem ponude (4.1. Dokumentacije za nadmetanje). Ponuda mora biti umetnuta i zapakirana u omotnicu koja je naslovljena na način kako je to navedeno u točki 6. Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelji snose sve troškove izrade ponude. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Cijena ponude izražava se u eurima. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi roba i usluga.

Predmet ponude mora se isporučiti u skladu s uvjetima isporuke Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a). Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

**5. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja na adresu Naručitelja:

ROBIN d.o.o.

Ivana Lepušića 30, 48260 Križevci

Broj nabave: 01/2023/ZOSI

Predmet nabave: **Naznaka GRUPE/GRUPA**

„NE OTVARAJ“

Na poleđini omotnice je potrebno navesti naziv i adresu Ponuditelja.

Ponuditelj dostavlja ponudu isključivo osobno na adresi Naručitelja. Prilikom preuzimanja ponude, Naručitelj će Ponuditelju izdati Urudžbeni list kojim se potvrđuje zaprimanje ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

**6. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE I OTVARANJE PONUDA**

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 6. ove Dokumentacije, najkasnije do **28.02.2023. godine u 12:00 sati po lokalnom vremenu**, kada će se održati otvaranje Ponuda.

**7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir najbolje ponude je najniža cijena.

**8. JEZIK I PISMO PONUDE**

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

**9. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Ponuda mora biti valjana do potpisa ugovora o nabavi roba i usluga.

**10. PREGLED I OCJENA PRIJAVA I PONUDA**

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda, na dan otvaranja ponuda otvara, pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

Da bi se postupak otvaranja ponuda mogao održati, Naručitelj mora zaprimiti minimalno jednu ponudu.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir.

**11. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE**

Ako je Naručitelj procijenio da su podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana niti duži od 15 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

**12. ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU/ODBIJANJU PONUDE/PONUDITELJA**

Naručitelj je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- Ponudu koja je zaprimljena nakon roka za dostavu,

- Ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Obavijesti o nabavi i Dokumentaciji za nadmetanje,

- Ponuda nije cjelovita te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana i dužim od 15 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti,

- Ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće i ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili pojašnjenima i upotpunjenjima nisu uklonjene,

- Ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,

- Ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,

- Ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,

- Ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,

- Ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,

- Ponudu koja sadrži štetne odredbe.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude. Naručitelj pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna ponuda;

- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;

- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);

- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.Naručitelj će ponuditelje koji nisu odabrani u postupku nadmetanja obavijestiti o odbijanju/isključenju ponude, i to dostavom Odluke o odbijanju/isključenju ponude koji sadrži najmanje slijedeće podatke: naziv i adresu Ponuditelja koji se isključuje/čija se ponuda odbija; razloge za isključenje/odbijanje ponude.

Odluka o isključenju ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se Ponuditelju na kojega se odnosi.

**13. OSTALE ODREDBE**

13.1. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Rok, način i uvjeti plaćanja biti će definirani Ugovorom o javnoj nabavi roba i usluga.

U Križevcima, 15.02.2023. godine.

Ovlaštena osoba za zastupanje Naručitelja:

Robin Šatvar, direktor